

# Schnellstart für Schulen



## Adminzugang

Nach dem Bestellen von SchoolUpdate erhalten Sie Ihren Admin-Account. Führen Sie mit diesem die weiteren Bearbeitungsschritte in der WebApp von SchoolUpdate durch.

⇒ [www.schoolupdate.de/login](http://www.schoolupdate.de/login)

## Import bestehender Strukturen

Neben der manuellen Anlage von Klassen, Schüler:innen und Lehrpersonen stehen Ihnen auch Importmöglichkeiten zur Verfügung, welche sich für große Organisationsstrukturen gut eignen.

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Import können Sie aus dem [Handbuch für Administratoren](#) entnehmen.

## Zugänge für Lehrer & Klassen anlegen

Haben Sie sich gegen einen Import entschieden, können Sie Zugänge für das Lehrpersonal sowie Klassen und Schüler:innen auch individuell in der Administration anlegen.

Besuchen Sie dazu in den Einstellungen die „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.

- **Klassen & Verwaltung:** Legen Sie Klassen an.
- **Lehrer & Zuordnung:** Legen Sie Lehrer:innen an und geben Sie deren Benutzername & Passwort an diese weiter.
- **Stammdaten:** Legen Sie Schüler:innen an.
  - o Diesen Schritt können Sie ebenfalls mithilfe eines Imports durchführen. Mit der Gruppen-Import-Funktionalität können Sie alle Schülerdaten in einem Schwung anlegen.
  - o Die Vorlage dazu finden Sie [hier](#) auf schoolupdate.de.

## Anmeldecodes verteilen

### Per SMS / E-Mail

Es besteht die Möglichkeit Anmeldecodes an Eltern & Schüler:innen digital zu versenden.

*Dafür muss für den jeweiligen Kontakt entweder eine gültige Mobiltelefonnummer oder E-Mailadresse eingetragen sein.*

# Schnellstart für Schulen



Um Anmeldecodes klassenweise zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie in der WebApp den Menüpunkt „Einstellungen.“
2. Klicken Sie auf „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.
3. Wählen Sie in „Klassen & Zuordnung“ eine Klasse aus.
4. Wählen Sie in der Liste die jeweilige Kontaktoption aus, an welche Sie den Anmeldecode senden wollen (Kontakt Daten des Schülers / Erz.-Ber.).
5. Wählen Sie alle oder bestimmte Schüler:innen aus.
6. Klicken Sie auf „Anmeldecode (Schüler) senden“ bzw. „Anmeldecode (Erz.-Ber.) senden“ – je nach ausgewählter Kontaktoption – und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

## Persönlich

Gerne werden Anmeldecodes aber auch im Zuge eines Klassenforums oder am ersten Schultag an Eltern und / oder Schüler:innen verteilt. Um eine gebündelte Excel-Liste mit Anmeldecodes zu erzeugen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie in der WebApp den Menüpunkt „Einstellungen“.
2. Klicken Sie auf „Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung“.
3. In den „Schülerstammdaten“ können Sie nun die „Schülerliste als XLS exportieren“.

## Registrierung der Schüler:innen und / oder Erziehungsberechtigten

Damit Eltern bzw. Schüler:innen die SchoolUpdate-App nutzen können, müssen sich diese einmalig mit dem Anmeldecode registrieren.

- **Entweder:** App installieren und über App registrieren
- **Oder:** WebApp ([www.schoolupdate.de](http://www.schoolupdate.de)) aufrufen und hier registrieren.

*Mobile Apps zu finden im Google Playstore, Apple Appstore und in der Huawei AppGallery.*